

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa/Białowieża

**Wymiar etatu: 1      Liczba stanowisk: 1**

poszukujemy pracownika na stanowisko:

**ekspert ds. zarządzania**  
**Obiektem Światowego Dziedzictwa „Białowieża Forest”**  
**w Zespole do spraw Międzynarodowych, Departament Ochrony Przyrody**

**Osoba na tym na stanowisku:**

- Bierze udział i współpracuje z innymi podmiotami w zakresie opracowania Planu zarządzania Obiektem Światowego Dziedzictwa „Białowieża Forest”
- Koordynuje wdrażanie Planu zarządzania Obiektem Światowego Dziedzictwa „Białowieża Forest”
- Przygotowuje sprawozdania i raporty w zakresie zarządzania Obiektem Światowego Dziedzictwa „Białowieża Forest”
- Prowadzi bieżący monitoring i koordynuje współpracę zarządców Obiektu i pozostałych interesariuszy, w tym informuje właściwe podmioty i służby o ograniczeniach wynikających z funkcjonowania Obiektu
- Koordynuje współpracę zarządców i innych interesariuszy w kontaktach z organizacjami międzynarodowymi oraz organami i instytucjami ochrony środowiska w Polsce i za granicą
- Współpracuje z zarządcami w sprawie budowania marki Obiektu i jego promocji oraz monitoruje dostępność środków finansowych niezbędnych do realizacji tych działań
- Przygotowuje propozycję systemu ochrony i zarządzania Obiektem ukierunkowaną na ochronę uniwersalnej wartości (OUV), w tym określa niezbędne zmiany legislacyjne
- Podejmuje, we współpracy z innymi organami, działania na rzecz współpracy transgranicznej związanej z funkcjonowaniem Obiektu

**Niezbędne wymagania:**

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata pracy w obszarze ochrony przyrody
- znajomość przepisów ustawy o ochronie przyrody i przepisów wykonawczych, w zakresie dotyczącym form ochrony przyrody
- znajomość przepisów ustawy o lasach i przepisów wykonawczych
- znajomość Wytycznych Operacyjnych do realizacji Konwencji światowego dziedzictwa, w szczególności w zakresie funkcjonowania i zarządzania obiektami światowego dziedzictwa
- znajomość języka angielskiego na poziomie C1

- doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego
- doświadczenie w realizacji projektów z zakresu ochrony środowiska
- kompetencje behawioralne: komunikatywność, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, negocjowanie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe



#### Oferujemy:

- umowę o pracę
- benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”)
- pracę pełną wyzwań, częściowo w terenie



#### Co powinna zawierać Twoja aplikacja:

- CV
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe we wskazanym obszarze lub opis posiadanego doświadczenia zawodowego zawarty w CV
- oświadczenie o:
  - ✓ posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
  - ✓ nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wzór oświadczenia znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/nabor-do-sluzby-cywilnej/wzory-oswiadczen/>



#### Do kiedy i jak możesz złożyć aplikację:

Aplikację należy złożyć do: **5 lutego 2024 r.**

elektronicznie na adres: [rekrutacja@klimat.gov.pl](mailto:rekrutacja@klimat.gov.pl)

w tytule wiadomości e-mail prosimy wpisać:

**Ekspert ds. zarządzania Obiektem Światowego Dziedzictwa „Białowieża Forest”**



#### Informacje dodatkowe

- prosimy o podanie w aplikacji adresu e-mail oraz numeru telefonu
- zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi osobami
- więcej informacji możesz uzyskać pod nr tel. **734-115-497**



#### Dane osobowe – klauzula informacyjna

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie: <https://www.gov.pl/web/klimat/dane-osobowe---klauzula-informacyjna>