

**REGULAMIN ORGANIZACJI
PROGRAMU STAŻOWEGO**

Klimat dla Przyszłości

I EDYCJA



**Klimat
dla przyszłości**
program stażowy

Organizatorzy



MINISTERSTWO
KLIMATU



IOŚ-PIB
INSTYTUT OCHRONY ŚRODOWISKA
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

Fundator Stażu:



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Rozdział I

Postanowienia wstępne

Cel Regulaminu

§ 1

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad organizacji pierwszej edycji Programu Stażowego „KLIMAT DLA PRZYSZŁOŚCI”, w tym w szczególności:

- a) określenie podstawowych definicji związanych z Programem Stażowym;
- b) zdefiniowanie kryteriów do uczestnictwa w Programie Stażowym;
- c) przedstawienie sposobu rekrutacji do Programu Stażowego;
- d) określenie przebiegu stażu oraz sposobu jego realizacji.

2. Program Stażowy „KLIMAT DLA PRZYSZŁOŚCI” I edycja finansowany jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Definicje

§ 2

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poniższe terminy mają następujące znaczenie:

1. **Staż** - okres od daty obowiązywania Umowy do czasu jej rozwiązania, organizowany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, służący nabywaniu praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w sektorze klimatycznym w Polsce, realizowany na podstawie Umowy.
2. **Staż właściwy** – 10 miesięczny okres w trakcie trwania Stażu realizowany u Partnera Programu na terenie Polski.
3. **Kandydat na Staż** – osoba spełniająca kryteria formalne i ubiegająca się o możliwość realizacji Stażu.
4. **Koordynator Stażu** – osoba wyznaczona przez Organizatora Stażu odpowiedzialna za organizację i nadzór nad realizacją Programu Stażowego.
5. **Stażysta** (zwany **Zleceniobiorcą** w Umowie-zleceniu) – osoba zakwalifikowana do Programu Stażowego, z którą zawarto Umowę.
6. **Organizatorzy Stażu** – Ministerstwo Klimatu oraz Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy.
7. **Partner merytoryczny** – Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, zwana dalej „KSAP”.
8. **Partnerzy Programu** – jednostki organizujące staż właściwy:
 - 1) Główny Inspektor Ochrony Środowiska;
 - 2) Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy;
 - 3) Państwowa Agencja Atomistyki;
 - 4) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
 - 5) Narodowe Centrum Badań Jądrowych;
 - 6) Agencja Rezerw Materiałowych;
 - 7) Instytut Energetyki;
 - 8) Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych;
 - 9) Instytut Chemii i Techniki Jądrowej;
 - 10) Instytut Fizyki Plazmy i Laserowej Mikrosyntezy im. Sylwestra Kaliskiego;
 - 11) Centralne Laboratorium Ochrony Radiologicznej;
 - 12) Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych.

9. **Umowa** – Umowa-zlecenie określająca warunki realizacji Stażu, zawarta pomiędzy przyjmującym na Staż Partnerem Programu i Stażystą.
10. **Opiekun Stażysty** – pracownik Organizatora Stażu lub Partnera Programu, sprawujący nadzór merytoryczny nad przebiegiem Stażu i pracą Stażystów.
11. **Indywidualny Harmonogram Stażu** – opis i termin wykonywanych zadań w okresie Stażu przez Stażystę na rzecz Organizatora Stażu lub Partnera Stażu.
12. **Program Stażowy** – Program Stażowy „KLIMAT DLA PRZYSZŁOŚCI”, którego cele są opisane w § 1 niniejszego Regulaminu.
13. **Wizyta studyjna** – spotkanie edukacyjne w siedzibie Partnera Programu.

Rozdział II

Ogólne zasady organizacji Programu Stażowego

§ 3

Nadzór nad realizacją rekrutacji do Programu Stażowego sprawuje Ministerstwo Klimatu. Za obszar merytoryczny Stażu oraz monitorowanie realizacji głównych zadań, koordynowanie procesu komunikacji pomiędzy Partnerami Projektu, Partnerem merytorycznym i uczestnikami Stażu odpowiada Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy.

§ 4

1. Realizowane w ramach Programu Stażowego „KLIMAT DLA PRZYSZŁOŚCI” staże są płatne. Partnerzy Programu przyjmujący Stażystów zapewniają Stażystom wynagrodzenie z tytułu odbywania Stażu w wysokości 3 800 PLN (słownie: trzy tysiące osiemset PLN) brutto miesięcznie dla każdego Stażysty, z którym mają zawartą Umowę.
2. Kandydatami na Staż mogą być studenci i absolwenci wybranych przez Organizatorów Stażu uczelni technicznych i rolniczych w Polsce.
3. Uczestnikami Programu Stażowego mogą być osoby, które przejdą pomyślnie wszystkie trzy etapy procesu rekrutacyjnego:
 - 3.1. ETAP I rekrutacji – analiza dokumentów pod względem wymagań formalnych.
 - 3.1.1. Wymagane dokumenty:
 - a) CV,
 - b) zaświadczenie z uczelni (jeśli kandydatem na Staż jest student wyższej uczelni); wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - c) kopia dyplomu wyższej uczelni (jeśli kandydatem na Staż jest absolwent wyższej uczelni).
 - 3.1.2. Kandydat na Staż powinien spełniać **łącznie** następujące wymogi formalne:
 - a) posiadać status studenta jednego z dwóch ostatnich semestrów studiów magisterskich lub absolwenta jednej z niżej wymienionych uczelni technicznych lub rolniczych:

UCZELNIE TECHNICZNE:

1. Politechnika Warszawska
2. Akademia Górniczo-Hutnicza
3. Politechnika Wrocławska
4. Politechnika Gdańska
5. Politechnika Łódzka

6. Politechnika Śląska
7. Politechnika Poznańska
8. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny
9. Politechnika Lubelska
10. Politechnika Krakowska
11. Politechnika Częstochowska
12. Wojskowa Akademia Techniczna

UCZELNIE ROLNICZE:

1. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
2. Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
3. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
4. Uniwersytet Rolniczy w Krakowie
5. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

b) w momencie aplikowania na staż nie mieć ukończonego 26 roku życia,

c) posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie B2

3.2. ETAP II rekrutacji - test wiedzy i umiejętności, sprawdzający wiedzę ogólną, orientację w bieżącej sytuacji społeczno-gospodarczej, umiejętność analizy i syntezy informacji oraz sprawdzian znajomości języka angielskiego.

3.3 ETAP III rekrutacji – rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną, złożoną z przedstawicieli Organizatorów Stażu oraz Partnerów Programu. Rozmowa obejmuje przygotowaną przez kandydata prezentację na temat wybrany spośród proponowanych przez Organizatorów Stażu i Partnerów Programu.

4. Każdy Kandydat na Staż wskazuje preferowanego przez siebie Partnera Programu, u którego chciałby realizować Staż właściwy, pozycjonując maksymalnie 3 instytucje w kolejności od najbardziej do najmniej pożądanym.
5. Łączna liczba punktów uzyskana przez Kandydata na Staż w procesie rekrutacji zadecyduje o miejscu realizacji Stażu właściwego, przy zachowaniu zasady pierwszeństwa wyboru dla osób z najwyższą liczbą punktów.
6. Zgłoszenia osób zainteresowanych realizacją Stażu przyjmowane są w terminach określonych w opublikowanym na stronie internetowej Ministerstwa Klimatu ogłoszeniu o rekrutacji do Programu Stażowego.
7. Czas trwania Stażu wynosi 12 miesięcy.
8. Stażyści będą odbywali Staż na podstawie zawartej Umowy. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Staż podzielony jest na etapy. Każdy etap Stażu odbywać się będzie w siedzibie Organizatora Stażu albo Partnera Programu, zgodnie z Indywidualnym Harmonogramem Stażu.
10. Stażysta odbywa Staż pod kierunkiem Opiekuna Stażysty, wskazanego przez Organizatora Stażu lub Partnera Programu.
11. Organizatorzy Stażu zastrzegają sobie prawo do odwołania naboru, jak również zamknięcia Programu Stażowego w dowolnym momencie.
12. Organizatorzy Stażu zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu Organizacji Programu Stażowego. Zmiany wchodzi w życie z dniem podpisania i zamieszczenia na stronie internetowej Ministerstwa Klimatu zaktualizowanej treści Regulaminu Organizacji Programu Stażowego. Niewyrażenie przez Stażystę zgody na zmianę może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy.
13. Ministerstwo Klimatu nie jest stroną umowy zawartej pomiędzy Stażystą a Partnerem Programu, jak również nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niewykonanie zobowiązań z niej wynikających.

14. Instytucja (Organizator Stażu, Partner Programu lub Partner Merytoryczny), w której odbywa się aktualny etap Stażu, zobowiązana jest do zaznajomienia Stażysty z zasadami i regulacjami dotyczącymi odbywania Stażu w tejże instytucji, w szczególności z zakresu bhp i p-poż.
15. Obowiązki w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa Stażysty i odpowiedzialność w tym zakresie ponosi ta instytucja (Organizator Stażu, Partner Programu lub Partner Merytoryczny), u której Stażysta aktualnie odbywa Staż.

Rozdział III

Zasady zarządzania Programem Stażowym

Rekrutacja i przyjęcie Kandydatów do Programu Stażowego

§ 5

1. Rekrutacja Kandydatów na Staż odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem skrzynki e-mailowej staz.klimatdlaprzyszlosci@klimat.gov.pl udostępnianej przez Ministerstwo Klimatu.
2. Oferty mogą być składane w terminie od 28 sierpnia 2020 r. do 28 września 2020 r. (z ewentualną możliwością przedłużenia terminu), poprzez skrzynkę e-mailową staz.klimatdlaprzyszlosci@klimat.gov.pl
3. Sprawdzian kwalifikacji Kandydatów na Staż odbędzie się w terminie od 1 września 2020 r. do 30 października 2020 r.
4. Za realizację etapu I. i II. rekrutacji odpowiedzialne jest Ministerstwo Klimatu.
5. Za realizację etapu III. rekrutacji odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi przedstawiciele Organizatorów Stażu i Partnerów Programu. Za koordynację etapu III. rekrutacji odpowiada Ministerstwo Klimatu.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej jej członkowie wybiorą Przewodniczącego i Zastępcę.
7. Kryteria i punktacja w procesie rekrutacji:

a. Ocena i selekcja Kandydatów na Staż

technika/ narzędzie	status	maksymalna liczba punktów
Rozmowa kwalifikacyjna, której elementem jest prezentacja przygotowana przez Kandydata na Staż na wybrany spośród określonych przez Organizatorów Stażu i Partnerów Programu temat (maksymalnie 10-minutowa prezentacja)	obligatoryjnie	60 pkt
Test wiedzy – próg zaliczenia 60%	obligatoryjnie	100 pkt
Test weryfikujący znajomość języka angielskiego – próg zaliczenia 60%	obligatoryjnie	100 pkt
Udokumentowana praktyka/staż/wolontariat w instytucjach związanych z sektorem administracji publicznej	opcjonalnie	1 pkt
Udokumentowana znajomość drugiego języka obcego na poziomie co najmniej B2 (certyfikat)	opcjonalnie	1 pkt

Łączna liczba punktów do uzyskania w procesie rekrutacji	262 pkt
-----------------------------------------------------------------	---------

- b. Wybór Kandydatów na Staż – w procesie rekrutacji zostanie wyłonionych maksymalnie 30 Kandydatów na Staż, którzy uzyskają najwyższą punktację. Ranking Kandydatów jest sporządzany przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch Kandydatów na Staż tej samej liczby punktów, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o wyborze kandydata w drodze głosowania. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
8. Ostateczną decyzję o przypisaniu osób zakwalifikowanych do poszczególnych Partnerów Programu podejmują członkowie Komisji Rekrutacyjnej. Kandydaci zakwalifikowani na staż zostaną poinformowani o tym drogą mailową lub telefoniczną.

Rozdział IV

Przebieg Stażu

§ 6

1. Realizacja Programu Stażowego odbywa się według poniższego harmonogramu:

Kalendarz Programu Stażowego			
Termin		Sposób realizacji Stażu	Nazwa instytucji
ETAP I			
2.11-27.11.2020 r.		Zadania realizowane w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Klimatu	Ministerstwo Klimatu (30 osób)
30.11.2020	poniedziałek	zajęcia dydaktyczne; wykłady	KSAP
1.12.2020	wtorek	zajęcia dydaktyczne; wykłady	KSAP
2.12.2020	środa	Wizyta studyjna	Partner Programu
3.12.2020	czwartek	Wizyta studyjna	Partner Programu
4.12.2020	piątek	Wizyta studyjna	Partner Programu
7.12.2020	poniedziałek	zajęcia dydaktyczne; wykłady	KSAP
8.12.2020	wtorek	zajęcia dydaktyczne; wykłady	KSAP
9.12.2020	środa	Wizyta studyjna	Partner Programu
10.12.2020	czwartek	Wizyta studyjna	Partner Programu
11.12.2020	piątek	Wizyta studyjna	Partner Programu
14.12.2020	poniedziałek	zajęcia dydaktyczne; wykłady	KSAP
15.12.2020	wtorek	zajęcia dydaktyczne; wykłady	KSAP
16.12.2020	środa	Wizyta studyjna	Partner Programu
17.12.2020	czwartek	Wizyta studyjna	Partner Programu
18.12.2020	piątek	Wizyta studyjna	Partner Programu
21.12.2020	01.01.2021	przerwa świąteczna	
ETAP II			
2.01-29.10.2021		staż właściwy	Partnerzy Programu

2. Etap I. obejmuje część Stażu odbywaną w Ministerstwie Klimatu oraz szkolenia w KSAP połączone z Wizytami studyjnymi u Partnerów Programu.
3. Etap II. obejmuje Staż właściwy. Szczegółowy program przebiegu Etapu II. uzależniony jest od docelowego miejsca odbywania Stażu właściwego i ustalany jest przez Koordynatora Stażu w uzgodnieniu z właściwym Partnerem Programu.

Rozdział V

Realizacja Programu Stażowego w Ministerstwie Klimatu

§ 7

1. Ministerstwo Klimatu organizuje spotkanie inauguracyjne i zamykające Program Stażowy, o którego terminie i miejscu poinformuje Partnerów Programu biorących udział w Programie Stażowym i Stażystów za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż 3 dni przed jego odbyciem.
2. Każdy Stażysta zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu, regulaminu komórki organizacyjnej Ministerstwa Klimatu, w której odbywa staż oraz zasad bezpieczeństwa higieny pracy i odpowiednio regulaminu pracy obowiązującego w Ministerstwie Klimatu oraz innych regulacji wewnętrznych wskazanych przez Ministerstwo Klimatu.
 - 2) rzetelnego oraz osobistego wykonywania zadań wynikających z Indywidualnego Harmonogramu Stażu oraz zadań zleconych przez Opiekuna Stażu, czego niedopełnienie może skutkować rozwiązaniem Umowy;
 - 3) podpisywania listy obecności w dniach, w których odbywa Staż w Ministerstwie Klimatu;
 - 4) utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich danych, informacji lub dokumentów przekazanych mu przez Ministerstwo Klimatu w trakcie i w związku z realizacją Programu Stażowego;
 - 5) przestrzegania, przy wykonywaniu Programu Stażowego, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych;
 - 6) zabezpieczenia w sposób należyty przed dostępem osób trzecich danych, informacji lub dokumentów określonych w pkt 4, w tym nośników, na których te dane, informacje lub dokumenty zostały utrwalone oraz wszelkich narzędzi, przy użyciu których będzie miał dostęp do danych, informacji lub dokumentów objętych niniejszym paragrafem;
 - 7) trwałego usunięcia, niezwłocznie po zakończeniu trwania Programu Stażowego, wszelkich danych, informacji lub dokumentów przekazanych mu przez Ministerstwo Klimatu.
3. W przypadku powierzenia sprzętu, Stażysta zobowiązany jest do:
 - 1) używania sprzętu z należytą dbałością oraz podejmowania wszelkich uzasadnionych działań w celu zachowania jego bezpieczeństwa. Stażysta w szczególności zobowiązany jest do używania tego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcjami technicznymi, regulaminami użytkowania oraz poleceniami;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Opiekuna Stażu o wszelkich awariach i nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu oraz w razie konieczności dostarczenia sprzętu niezwłocznie do siedziby Ministerstwa Klimatu;
 - 3) po zakończeniu części Stażu odbywanej w Ministerstwie Klimatu - zdania sprzętu, w stanie nie gorszym niż wynikający z normalnego użycia.
4. Stażysta nie może dokonywać samodzielnej naprawy, przeróbki, rozbudowy lub ingerencji w podstawową konfigurację sprzętu, o którym mowa w ust. 3, oraz systemu informatycznego Ministerstwa Klimatu, tj. zbioru powiązanych ze sobą urządzeń, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych w siedzibie Ministerstwa Klimatu.
5. Stażysta nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Ministerstwa Klimatu, wykorzystywać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów określonych w ust. 2 pkt 4 w innych celach niż wynikające z Programu Stażowego.
6. Stażysta przed rozpoczęciem Stażu w Ministerstwie Klimatu zobowiązany jest do podpisania ze Skarbem Państwa - Ministerstwem Klimatu umowy o nieodpłatnym przeniesieniu na rzecz Skarbu Państwa - Ministerstwa Klimatu przysługujących Stażyście autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), wytworzonych w trakcie odbywania Stażu w Ministerstwie Klimatu. Wzór umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Niepodpisanie umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy.

Rozdział VI
Realizacja Programu Stażowego w Krajowej Szkole Administracji Publicznej
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego

§ 8

Każdy Stażysta zobowiązany jest do:

- 1) podpisywania listy obecności w dniach, w których odbywa on zajęcia w KSAP,
- 2) przestrzegania odpowiednio obowiązków słuchacza KSAP określonych w rozdziale IV „*Prawa i obowiązki*” Statutu Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 1999 r. w sprawie nadania statutu Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego.

Rozdział VII
Informacje dodatkowe

§ 9

1. Każdy Stażysta zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności wobec każdego z Organizatorów Stażu i Partnerów Programu, u którego będzie realizował swój Indywidualny Harmonogram Stażu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Każdy Stażysta, w momencie zawierania Umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Organizatorowi Stażu dowodu posiadania aktualnego Ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków obejmującego okres trwania Stażu.
3. Każdy Stażysta otrzyma do zapoznania się i podpisu Klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stosownie do zakresu przetwarzania danych osobowych u Organizatora Stażu i Partnera Programu.
4. W uzasadnionych przypadkach Stażysta może zwrócić się pisemnie do Koordynatora Stażu o udzielenie dnia przerwy w realizacji czynności w ramach Stażu, przy czym łączny wymiar dni przerwy w realizacji czynności w ramach Stażu w okresie odbywania Stażu może wynosić maksymalnie 12 dni roboczych. Na dzień przerwy w realizacji czynności w ramach Stażu musi wyrazić zgodę Opiekun Stażysty.
5. W przypadku nie skorzystania przez Stażystę z przerwy w realizacji czynności w ramach Stażu, o której mowa w ust. 4, Stażyście nie przysługują żadne dodatkowe świadczenia ani roszczenia.
6. Stażysta może wykorzystać jednorazowo maksymalnie 5 dni przerwy w realizacji czynności w ramach Stażu.
7. Każdy Stażysta przed rozpoczęciem Stażu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Organizacji Programu Stażowego „KLIMAT DLA PRZYSZŁOŚCI” I edycja i akceptacji jego warunków. Wzór wyżej wskazanego oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział VIII

Monitoring Programu Stażowego

§ 10

1. W ramach kontroli przebiegu Stażu i realizacji jego celów prowadzony jest monitoring Programu Stażowego.
2. Monitoring Programu Stażowego prowadzony jest w trakcie trwania całego Programu Stażowego przez:
 - a) Koordynatora Stażu,
 - b) Opiekuna Stażysty,
 - c) Organizatora Stażu lub Partnera Programu przyjmującego Stażystę.
3. Monitoring Programu Stażowego przewiduje:
 - a) kontrolę realizacji/przebiegu Stażu,
 - b) ustalanie dalszego postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
 - c) zgłaszanie wyników z kontroli Organizatorowi Stażu.
4. Opiekun Stażysty prowadzi monitoring poprzez:
 - a) udział w pracy Stażysty,
 - b) obserwację,
 - c) ocenę pracy Stażysty.

Ocena Stażystów oraz zakończenie Programu Stażowego

§ 11

Czynności realizowane przez Stażystę podlegają ocenie. Oceny dokonuje Opiekun Stażysty w porozumieniu z Koordynatorem Stażu. Wzór *Formularza oceny Stażysty* stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

Załączniki:

§ 12

1. Wzór zaświadczenia z uczelni,
2. Wzór Umowy-zlecenia,
3. Wzór umowy o przeniesienie praw autorskich,
4. Wzór oświadczenia Stażysty o zachowaniu poufności,
5. Wzór oświadczenia Stażysty o zapoznaniu z treścią Regulaminu Organizacji Programu Stażowego.

.....

/pieczętka uczelni/

.....

/miejsowość, data/

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani*

urodzony/a dnia

- jest studentem semestru,
Wydziału.....
studiów II stopnia,

(studia II stopnia na Wydziale
trwają semestry),

.....

/pieczętka i podpis osoby upoważnionej/

Wzór umowy

**UMOWA ZLECENIE
(zwana dalej „Umową”)**

Zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

..... w, ul.
....., NIP, o REGON:.....,
:reprezentowana/ y przez

zwanym dalej „Zleceniodawcą ”

a

....., zam., PESEL,
działającym osobiście.

zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”,

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na zlecenie Zleceniodawcy następujących czynności związanych z tematyką:

-
-
-
-
-
-

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy warunków realizacji Umowy, w tym w szczególności wsparcia merytorycznego ze strony pracowników Zleceniodawcy posiadających wysokie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, umożliwiającym Zleceniobiorcy nabywanie doświadczenia zawodowego i umiejętności praktycznych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu czynności z należytą starannością i rzetelnością.
4. Niniejsza Umowa jest umową starannego działania.
5. Dane osobowe Zleceniobiorcy zawiera oświadczenie stanowiące **Załącznik Nr 1** do Umowy.
6. Z właściwości przedmiotowej Umowy wynika, iż Zleceniobiorcy nie przysługują roszczenia wynikające z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.), w szczególności nie przysługują:
 - (a) świadczenia za pracę w porze nocnej;
 - (b) świadczenia za pracę w niedziele i święta;
 - (c) świadczenia za pracę w godzinach nadliczbowych;
 - (d) świadczenia za pracę podczas dyżurów;
 - (e) diety i ryczałty za nocleg.

§ 2

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot Umowy będzie wykonywany zgodnie z Indywidualnym pisemnym harmonogramem, przygotowanym dla Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę .

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się informować na bieżąco (pisemnie lub ustnie) Zleceniodawcę o stanie wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów i informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca w ramach wykonywania przedmiotu Umowy może być zobowiązany przez Zleceniodawcę do odbywania podróży poza miejscowość, w której jest miejsce wykonywania przez niego czynności. W takim przypadku Zleceniodawca zobowiązany jest do zwrotu Zleceniobiorcy wydatków związanych z taką podróżą na zasadach określonych poniżej.
3. Podróże, o których mowa w ust. 2, mogą być organizowane w ramach wykonywania czynności zgodnie z indywidualnym harmonogramem oraz promocji kolejnych edycji Programu Stażowego „KLIMAT DLA PRZYSZŁOŚCI”.
4. W przypadku odbywania przez Zleceniobiorcę podróży, jej koszty pokryje Zleceniodawca oraz rozliczy według zasad obowiązujących u Zleceniodawcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

5. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów podróży Zleceniobiorcy według własnego wyboru, w dwóch możliwych wariantach:
 - a) zwrotu Zleceniobiorcy 100% kwoty poniesionej przez Zleceniobiorcę (opłata za wyjazd, nocleg, wyżywienie) - płatnej Zleceniobiorcy na rachunek bankowy po otrzymaniu przez Zleceniodawcę dowodów potwierdzenia poniesienia ww. kosztów w terminie zgodnym z najbliższą wypłatą wynagrodzenia, lub
 - b) pokrycia 100% kosztów podróży Zleceniobiorcy (opłata za wyjazd, nocleg, wyżywienie) po okazaniu stosownych rachunków.
6. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia Zleceniobiorcy niezbędnej odzieży roboczej i ochronnej zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązującymi w siedzibie Zleceniodawcy.

§ 5

1. Za wykonanie czynności określonych w Umowie Zleceniobiorcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości 45 600,00 PLN brutto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy sześćset złotych 00/100), z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w 12 miesięcznych ratach w wysokości 3 800,00 PLN brutto (słownie: trzy tysiące osiemset złotych 00/100) przelewem w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po rozliczonym miesiącu na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
.....
3. Warunkiem realizacji płatności za miesiące realizacji czynności w Ministerstwie Klimatu jest przedłożenie przez Ministerstwo Klimatu potwierdzenia realizacji czynności w tym okresie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.
4. Strony ustalają, iż w ramach danego miesiąca zlecone do realizacji czynności, o których mowa w § 1 Umowy, wykonywane będą w maksymalnej miesięcznej liczbie godzin nieprzekraczającej 184 w każdym miesiącu, z tym, że:
 - a) minimalna liczba godzin realizacji czynności w ciągu miesiąca wynosi 152 godziny, maksymalna nie może być jednak wyższa niż 184 godziny;
 - b) w przypadku realizacji czynności w liczbie godzin mniejszej niż 152 godziny, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie pomniejszone.
5. Wykonywanie przez Zleceniobiorcę czynności powyżej określonego wymiaru godzin, o którym mowa w ust. 4, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca w okresach miesięcznych potwierdza Zleceniodawcy łączną liczbę godzin wykonywania Umowy zgodnie z ust. 4 w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, w złożonym oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
7. Warunkiem realizacji płatności jest przedłożenie przez Zleceniobiorcę potwierdzenia realizacji danego etapu Umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy oraz złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, przy czym podczas II etapu część II załącznika nr 3 jest wypełniana tylko po pierwszym i po ostatnim miesiącu stażu właściwego.
8. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień dokonania polecenia przelewu przez Zleceniodawcę.
9. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do przerwy w wykonywaniu czynności, po uprzednim uzgodnieniu z Opiekunem Stażu, niepowodującej obniżenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy, w wymiarze nieprzekraczającym 12 dni roboczych w okresie

obowiązania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że jednorazowo Zleceniobiorca może wykorzystać maksymalnie 5 dni roboczych przerwy w wykonywaniu czynności.

10. W przypadku nieskorzystania przez Zleceniobiorcę w całości lub w części z uprawnienia, o którym mowa w ust. 9, Zleceniobiorca traci to uprawnienie i nie ma prawa żądania wypłaty przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego, odszkodowania lub innego świadczenia o podobnym charakterze.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji uzyskanych przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a zwłaszcza stanowiących tajemnicę Zleceniodawcy, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez 3 lata po jej rozwiązaniu albo wygaśnięciu.
2. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 7

1. W przypadku wytworzenia przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej Umowy dokumentów, które stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy przenosi z chwilą wytworzenia na Zleceniodawcę, z zastrzeżeniem ust. 5, autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą tymi dokumentami w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a. utrwalenie,
 - b. zwielokrotnienie wszelkimi możliwymi technikami,
 - c. wprowadzenie do obrotu,
 - d. wprowadzenie do pamięci komputera,
 - e. publiczne odtworzenie,
 - f. wyświetlenie,
 - g. nadanie za pomocą wizji,
 - h. wprowadzenie do sieci multimedialnych (internet, intranet, instalacja na komputerach),
 - i. wydanie w nieograniczonym nakładzie,
 - j. dokonanie tłumaczeń na języki obce,
 - k. najem,
 - l. dzierżawa.
2. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy udziela Zleceniodawcy również wyłącznego zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworów, o których mowa w ust. 1, w szczególności wszelkich przeróbek i adaptacji utworu, jak również na zezwalanie osobom trzecim na wykonywanie praw zależnych.
3. Z chwilą przeniesienia na Zleceniodawcę własności autorskich praw majątkowych do dokumentów wskazanych w ust. 1, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę własność egzemplarzy dokumentów przekazanych Zleceniodawcy oraz własność nośników, na których te dokumenty zostały utrwalone.
4. Strony zgodnie oświadczają, że jednostkowa wartość autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie przekroczy kwoty określonej w art. 16e ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.).

5. Postanowienia ust. 1-3 nie mają zastosowania do utworów powstałych podczas realizacji przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej Umowy czynności w Ministerstwie Klimatu.

§ 8

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 2 listopada 2020 r. do dnia 31 października 2021 r.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć w formie pisemnej Umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.
3. Zleceniobiorca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych powodów.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zleceniobiorcę bez ważnego powodu, Zleceniodawca ma prawo żądania kary umownej w wysokości iloczynu wynagrodzenia miesięcznego brutto i liczby miesięcy pozostałych do zakończenia Umowy.
5. W przypadku nienależytego świadczenia przedmiotu Umowy Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego
6. Zapłata kar umownych przewidzianych w Umowie nie pozbawia Zleceniodawcy prawa dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
7. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, ponad wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Zleceniobiorca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej Umowy na nowe podmioty, będące jego następcami prawnymi bez zgody Zleceniobiorcy.

§ 10

1. Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia Stron do sądowego dochodzenia zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i ustaw szczególnych.
3. *Zleceniodawca niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 935 ze zm.).**

*[*jeżeli nie dotyczy skreślić]*

§ 11

Spory, które mogą powstać w wyniku wykonywania Umowy, będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

Załączniki:

Nr 1 – Oświadczenie Zleceniobiorcy zawierającego jego dane osobowe,

Nr 2 – Wzór potwierdzenia realizacji Umowy w Ministerstwie Klimatu,

Nr 3 – Wzór potwierdzenia realizacji etapu Umowy,

Nr 4 – Wzór oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego liczby godzin,

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

..... dniamiejsowość

Oświadczenie Zleceniobiorcy

Dane osobowe

Imię:

Drugie Imię:

Nazwisko:

Data urodzenia:.....

PESEL:

Nr rachunku bankowego:.....

Bank:.....

Adres zamieszkania

(dla celów podatkowych – zgodny z Urzędem Skarbowym Zleceniobiorcy):

Ulica:.....

Miejscowość:.....

Kod pocztowy:.....

Gmina / Dzielnica:.....

Województwo:.....

Powiat:.....

Urząd Skarbowy:

Adres Urzędu Skarbowego:

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że podlegam/nie podlegam** ubezpieczeniom społecznym z tytułu

.....
...*

(*właściwe wpisać powyżej: umowy o pracę, umowy zlecenia w innej firmie, prowadzenia działalności gospodarczej, osoba bezrobotna zarejestrowana w RUP (podać adres RUP), osoba bezrobotna nie zarejestrowana w RUP)

2. w związku z powyższym proszę o objęcie/nie obejmowanie** mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

3. Przychód miesięczny osiągną przez mnie jest większy/jest mniejszy** od najniższego ogłaszanego wynagrodzenia za pracę, które od dnia 01.01.2020 r. wynosi 2600,00 zł brutto

4. Nie mam /mam** ustalone prawo do emerytury

5. Nie mam /mam** ustalone prawo do renty

6. Jestem/Nie jestem** studentem do ukończenia 26 lat**

7. Posiadam/Nie posiadam** orzeczenie o niepełnosprawności***

.....
.....

podpis

** niepotrzebne skreślić

*** podać stopień niepełnosprawności i datę od kiedy została ona orzeczona

MINISTERSTWO KLIMATU

ZAŚWIADCZENIE

Pan/Pani

urodzony/a dnia r. w, realizował/a staż
w miesiącu w ramach Programu Stażowego „Klimat dla Przyszłości”
w Ministerstwie Klimatu w terminie od do 202... r.

Podczas stażu realizowane były następujące obszary tematyczne:

-
-
-
-
-
-
-

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Warszawa,

Potwierdzenie realizacji etapu Umowy**FORMULARZ OCENY Zleceniobiorcy
/Potwierdzenie realizacji etapu Umowy/**

Imię i Nazwisko Zleceniobiorcy	
Opiekun Stażu	
Okres obowiązywania Umowy	

1. Część I – Samoocena

Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i własną oceną wykonywanych czynności w okresie obowiązywania Umowy. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów Pani/Pana pracy w okresie obowiązywania Umowy.

Kryterium	Ocena			
	Zdecydowanie poniżej oczekiwań	Wymagający poprawy	Dobry	Wyróżniający się
Wiedza specjalistyczna/merytoryczna				
Inicjatywa, rozwiązywanie problemów				
Zaangażowanie				
Samodzielność				

Współpraca				
Jakość wykonywanej pracy				
Terminowość wykonywanej pracy				
Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych				

Pięć najważniejszych zadań Zleceniobiorcy:

1.
2.
3.
4.
5.

Który z elementów Indywidualnego harmonogramu nie został zrealizowany?

.....

.....

.....

.....

Przyczyny niezrealizowania elementów planu:

.....

.....

.....

.....

Który z tematów nie był dla Ciebie zrozumiały?

.....

.....

.....

.....

Uwagi, spostrzeżenia

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Zleceniobiorcy

2. Część II – Ocena Opiekuna Stażu (przełożonego lub osoby przez niego wyznaczonej)

Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i obiektywną oceną pracy wykonywanej przez Zleceniobiorcę. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów pracy Zleceniobiorcy.

Ocena Kryterium	Zdecydowanie poniżej oczekiwań	Wymagający poprawy	Dobry	Wyróżniający się
Wiedza specjalistyczna				
Inicjatywa, rozwiązywanie problemów				
Zaangażowanie				
Samodzielność				
Współpraca				
Jakość wykonywanej pracy				
Terminowość wykonywanej pracy				
Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych				

Co u Zleceniobiorcy oceniono najwyżej:

.....

.....

.....

Co u Zleceniobiorcy uznano za obszar do poprawy:

.....

.....

.....

Osiągnięte cele i zrealizowane treści edukacyjne:

.....

.....

.....

.....

Podpis Opiekuna Stażu

.....

Podpis Koordynatora Stażu

.....dnia

miejsowość

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż w związku z realizacją czynności na podstawie umowy zlecenia zawartej dnia, w okresie od do zrealizowałem/am określone w umowie czynności w łącznej liczbie godzin*

.....

(podpis składającego oświadczenie)

** na podstawie § 5 ust. 4 Umowy zlecenia, Strony zgodnie ustaliły, iż w ramach danego miesiąca zlecone do realizacji zadania wykonywane będą w maksymalnej miesięcznej liczbie godzin nieprzekraczającej **184** w każdym miesiącu*

UMOWA O PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Klimatu, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, kod pocztowy 00-922, NIP 526-16-47-453, REGON 1064858, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Klimatu, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr..... z dnia Pan/Pani.....,

zwanym dalej „**Ministerstwem Klimatu**”,

oraz

Panem/Panią.....,

(imię i nazwisko, nr pesel, miejsce zamieszkania)

zwanym/zwaną dalej „**Stażystą**”,

zwanymi dalej każdy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Na zasadach określonych w niniejszej umowie, Stażysta każdorazowo z chwilą wytworzenia przenosi nieodpłatnie na rzecz Ministerstwa Klimatu pełne autorskie prawa majątkowe do wytworzonych przez Stażystę utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), powstałych podczas odbywania stażu w Ministerstwie Klimatu w ramach Programu Stażowego „KLIMAT DLA PRZYSZŁOŚCI” I edycji (zwanymi dalej „Utworami”), na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie, obejmujące wytwarzanie każdą dowolną techniką dowolnej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, laserową, elektroniczną, fotograficzną, na każdym nośniku,
 - b) wprowadzenie do obrotu oryginałów lub egzemplarzy, bez żadnych ograniczeń ilościowych,
 - c) użyczenie, najem, dzierżawa, odpłatne lub nieodpłatne udostępnienie oryginału albo egzemplarzy osobom trzecim,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci multimedialnych,
 - e) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet,
 - f) wykorzystanie Utworu do celów promocyjnych i reklamy.

2. Z dniem przekazania Ministerstwu Klimatu Utworów Stażysta nieodpłatnie zezwala Ministerstwu Klimatu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworów na polach eksploatacji, określonych w ust. 1, oraz przenosi na Ministerstwo Klimatu prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
3. Stażysta oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu praw osobistych do Utworów w stosunku do Ministerstwa Klimatu lub jego następców prawnych, a przenoszone autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Ministerstwo Klimatu obciążone prawami na rzecz osób trzecich i upoważnia Ministerstwo Klimatu do:
 - a) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworów;
 - b) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworów;
 - c) udostępniania Utworów anonimowo.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z Utworów oraz ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów przygotowywanych przez Ministerstwo Klimatu.
5. Stażysta ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich.
6. W przypadku gdy nośniki, na których utrwalono Utwór nie są własnością Ministerstwa Klimatu, z dniem przekazania utworu Ministerstwu Klimatu Stażysta nieodpłatnie przenosi na Ministerstwo Klimatu własność nośników, na których utrwalono i przekazano Utwory.
7. Strony zgodnie oświadczają, że jednostkowa wartość autorskich praw majątkowych, nie przekroczy kwoty określonej w art. 16e ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.)

§ 2.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 4

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Ministerstwa Klimatu.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Ministerstwo Klimatu

Stażysta

Oświadczenie o zachowaniu poufności

1. Ja, niżej podpisana/podpisany*
niniejszym oświadczam,

/imię i nazwisko - Stażysty/

iż zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskam w związku z udziałem w programie stażowym u Organizatora Stażu/Partnera Programu* -

2. Tajemnicą objęte są informacje pisemne określone jako poufne lub zastrzeżone, przekazane ustnie, pisemnie lub w innej formie.
3. Ponadto oświadczam, że nie będę:
- a) kopiować, powielać ani udostępniać informacji do wiadomości osobom nieuprawnionym,
 - b) przenosić informacji jakąkolwiek drogą na rzecz osób trzecich,
 - c) czerpać korzyści z informacji,
 - d) oferować do zbycia informacji objętych tajemnicą.
4. W wypadku zakończenia Umowy, zobowiązuję się do natychmiastowego zwrotu wszelkich materiałów i dokumentów, jakie znajdą się w moim posiadaniu i jakie otrzymam uczestnicząc w Programie Stażowym.
5. Przyjmuję obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji bez względu na ich formę przez cały czas trwania Umowy, jak również w okresie 3 lat po jej zakończeniu.

6. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:

- a) dostępnych publicznie,
- b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
- c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
- d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

7. Oświadczenie zostało sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla Organizatora Stażu/Partnera Programu* - i

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

do Regulaminu Organizacji Programu Stażowego

Warszawa,

.....

/imię i nazwisko Stażysty/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Organizacji Programu Stażowego „Klimat dla Przyszłości” I edycja i akceptuję jego warunki, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

/podpis Stażysty/