



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 30 lipca 2020 r.

Poz. 1322

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU¹⁾

z dnia 28 lipca 2020 r.

w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji

Na podstawie art. 40g ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, 284, 782 i 1086) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór wniosku o udostępnienie materiałów centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wzór wniosku o udostępnienie materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) wzór wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) wzór wniosku o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) wzór wniosku o umożliwienie okresowego korzystania z usług systemu ASG-EUPOS, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) sposób wydawania licencji oraz wzór licencji określającej zakres uprawnień licencjobiorcy do:
 - a) wykorzystywania udostępnionych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia,
 - b) okresowego korzystania z systemu ASG-EUPOS, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 7) wzór Dokumentu Obliczenia Opłaty, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Licencja jest wydawana w odniesieniu do pojedynczego udostępnianego zbioru danych lub innego materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zwanych dalej „materiałami zasobu”, lub wielu materiałów zasobu objętych jednym wnioskiem o udostępnienie materiałów zasobu, jeżeli zakres uprawnień do korzystania z każdego z tych materiałów jest jednakowy.

2. Licencja otrzymuje numer składający się z 3 członów oddzielonych znakiem podkreślenia, z których:

- 1) pierwszy człon jest ciągiem znaków określających oznaczenie kancelaryjne wniosku o udostępnienie materiału zasobu;
- 2) drugi człon jest identyfikatorem TERYT jednostki podziału terytorialnego kraju, która należy do właściwości miejscowej organu udzielającego licencji; w przypadku licencji wydawanych przez Głównego Geodetę Kraju treścią drugiego członu numeru licencji są litery PL zamiast identyfikatora TERYT;

¹⁾ Minister Rozwoju kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju (Dz. U. poz. 2261).

- 3) trzeci człon określa oznaczenie zakresu uprawnień do wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu, odpowiednio:
- a) N – dla licencji udzielanej w przypadku udostępnienia materiałów zasobu w postaci elektronicznej w celach i podmiotom, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) P – dla licencji udzielanej w przypadku udostępnienia materiałów zasobu w trybie przepisów wymienionych w art. 40a ust. 2 pkt 4 ustawy,
 - c) G0 – dla licencji udzielanej w przypadku pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu, o którym mowa w art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy,
 - d) G1 – dla licencji udzielanej w przypadku każdego kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu, o którym mowa w art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy,
 - e) CL1 – dla licencji udzielanej w przypadku udostępnienia materiałów zasobu podmiotowi dla jego potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet, lub gdy dane rejestru cen nieruchomości są udostępniane rzeczoznawcom majątkowym w celu wykonania przez nich wyceny nieruchomości,
 - f) CL2 – dla licencji udzielanej w przypadku udostępnienia materiałów zasobu podmiotowi dla dowolnych potrzeb,
 - g) ASG – dla licencji upoważniającej do okresowego korzystania z systemu ASG-EUPOS.

§ 3. Traci moc rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 434).

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 31 lipca 2020 r.

Minister Rozwoju: *J. Emilewicz*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rozwoju
z dnia 28 lipca 2020 r. (poz. 1322)

Załącznik nr 1

WZÓR

Wniosek o udostępnienie materiałów centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy		2. Data		Formularz C
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*		3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku		
		Pole wypełnia adresat wniosku		
7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku ¹				
<input type="checkbox"/> Standardowe opracowania kartograficzne ² <input type="checkbox"/> Fotogrametryczne zdjęcia lotnicze ⁴ <input type="checkbox"/> Niestandardowe opracowania topograficzne ³ <input type="checkbox"/> Zbiór danych bazy K-GESUT ⁵ <input type="checkbox"/> Kartograficzne opracowania tematyczne ³ <input type="checkbox"/> Inne materiały ⁶ <input type="checkbox"/> Kartograficzne opracowania specjalne ³				
8. Cel pobrania materiałów ⁷				
8a. Udostępnienie odpłatne				Współczynnik CL
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet <input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb				1.0 2.0
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej				
<input type="checkbox"/> na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ⁸ , uczelniom ⁹ , podmiotom pożytku publicznego ¹⁰ <input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ¹¹ <input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹² <input type="checkbox"/> w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej				
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*				
Imię i nazwisko:..... E-mail:..... Telefon:.....				
10. Sposób udostępnienia materiałów**:				
<input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP GUGIK ¹³ <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail <input type="checkbox"/> inny: <input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁴				
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*				
12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁵				
Przypisy:				
<ol style="list-style-type: none"> Informacje o aktualnie dostępnych materiałach centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób. Szczegóły wniosku o udostępnienie standardowych opracowań kartograficznych zawarte są w formularzu C1. Szczegóły wniosku o udostępnienie kartograficznych opracowań tematycznych, specjalnych i niestandardowych opracowań topograficznych zawarte są w formularzu C2. Szczegóły wniosku o udostępnienie fotogrametrycznych zdjęć lotniczych zawarte są w formularzu C3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy K-GESUT zawarte są w formularzu C4. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu C5. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910). Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.). Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). Dotyczy: <ol style="list-style-type: none"> podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 63 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.); podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27). Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.), identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. <p>* Informacja nieobowiązkowa.</p> <p>** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.</p>				
Wyjaśnienia:				
<ol style="list-style-type: none"> W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. Pole formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu. 				

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie standardowych opracowań kartograficznych		Formularz C1
Mapa topograficzna w skali: <input type="checkbox"/> 1:25 000, PL-UTM <input type="checkbox"/> 1:50 000, PL-UTM <input type="checkbox"/> 1:100 000, PL-UTM	Mapa ogólnogeograficzna w skali: <input type="checkbox"/> 1:250 000, PL-UTM <input type="checkbox"/> 1:500 000, PL-LCC <input type="checkbox"/> 1:100 000, PL-LCC	Postać mapy: <input type="checkbox"/> wektorowa <input type="checkbox"/> rastrowa, w formacie: <input type="checkbox"/> GeoTIFF <input type="checkbox"/> innym:..... <input type="checkbox"/> drukowana <input type="checkbox"/> ploterowy wydruk kolorowy <input type="checkbox"/> ploterowy wydruk czarno-biały <input type="checkbox"/> druk poligraficzny
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe dotyczące obszaru objętego wnioskiem
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ <input type="checkbox"/> godło arkusza mapy <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> PL-1992 <input type="checkbox"/> innym ²		
<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku: <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> PL-1992 <input type="checkbox"/> innym ²		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³
Przypisy:		
<ol style="list-style-type: none"> Ewidencji gruntów i budynków. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący centralny zasób geodezyjny i kartograficzny. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. 		
Wyjaśnienia:		
<ol style="list-style-type: none"> W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu. 		

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie kartograficznych opracowań tematycznych, specjalnych i niestandardowych opracowań topograficznych		Formularz C2
Kartograficzne opracowania tematyczne: <input type="checkbox"/> mapa sozologiczna, PL-1942 <input type="checkbox"/> mapa sozologiczna, PL-1992 <input type="checkbox"/> mapa hydrograficzna, PL-1942 <input type="checkbox"/> mapa hydrograficzna, 1965 <input type="checkbox"/> mapa hydrograficzna, PL-1992 <input type="checkbox"/> mapa glebowo-rolnicza <input type="checkbox"/> inne:	Niestandardowe opracowania topograficzne: <input type="checkbox"/> w skali 1:10 000, PL-1942 <input type="checkbox"/> w skali 1:10 000, PL-1992 <input type="checkbox"/> w skali 1:10 000, 1965 <input type="checkbox"/> w skali 1:25 000, 1965 <input type="checkbox"/> w skali 1:50 000, 1965 <input type="checkbox"/> w skali 1:50 000, PL-1942 <input type="checkbox"/> w skali 1:50 000, PL-1992 <input type="checkbox"/> w skali 1:50 000, PL-UTM <input type="checkbox"/> w skali 1:100 000, GUGiK80 <input type="checkbox"/> inne:.....	Postać mapy: <input type="checkbox"/> wektorowa <input type="checkbox"/> rastrowa, w formacie: <input type="checkbox"/> GeoTIFF <input type="checkbox"/> innym:..... <input type="checkbox"/> drukowana: <input type="checkbox"/> ploterowy wydruk kolorowy <input type="checkbox"/> ploterowy wydruk czarno-biały <input type="checkbox"/> druk poligraficzny
Kartograficzne opracowania specjalne: <input type="checkbox"/> mapy tyfologiczne		Postać mapy: <input type="checkbox"/> elektroniczna (udostępnienie nieodpłatne) <input type="checkbox"/> drukowana
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe dotyczące obszaru objętego wnioskiem
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ <input type="checkbox"/> godło arkusza mapy <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> PL-1992 <input type="checkbox"/> innym ²		<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku: <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> PL-1992 <input type="checkbox"/> innym ²
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³

Przypisy: 1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący centralny zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
Wyjaśnienia: 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie fotogrametrycznych zdjęć lotniczych (postać elektroniczna w formacie TIFF)			Formularz C3
Kompozycja barwna: <input type="checkbox"/> RGB/BW <input type="checkbox"/> CIR	Wykonane w roku/latach:	Wybór zdjęć w pokryciu: <input type="checkbox"/> pojedynczym <input type="checkbox"/> stereoskopowym	<input type="checkbox"/> aerotriangulacja
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe dotyczące obszaru objętego wnioskiem	
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ <input type="checkbox"/> godło arkusza mapy <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> PL-1992 <input type="checkbox"/> innym ²		<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku: <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> PL-1992 <input type="checkbox"/> innym ²	
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³	
.....	
Przypisy:			
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący centralny zasób geodezji i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.			
Wyjaśnienia:			
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.			

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy K-GESUT (w postaci elektronicznej)		Formularz C4																
<input type="checkbox"/> Pełny zbiór danych	<input type="checkbox"/> Wybrany zbiór danych bazy K-GESUT (klasa obiektów): <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód benzynowy</td> <td><input type="checkbox"/> przewód niezidentyfikowany</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód ciepłowniczy</td> <td><input type="checkbox"/> przewód inny</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód elektroenergetyczny</td> <td><input type="checkbox"/> obudowa przewodu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód gazowy</td> <td><input type="checkbox"/> budowa podziemna</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód kanalizacyjny</td> <td><input type="checkbox"/> urządzenie techniczne związane z siecią</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód naftowy</td> <td><input type="checkbox"/> punkt o określonej wysokości</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód telekomunikacyjny</td> <td><input type="checkbox"/> słup i maszt</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód wodociagowy</td> <td><input type="checkbox"/> korytarz przesyłowy</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> przewód benzynowy	<input type="checkbox"/> przewód niezidentyfikowany	<input type="checkbox"/> przewód ciepłowniczy	<input type="checkbox"/> przewód inny	<input type="checkbox"/> przewód elektroenergetyczny	<input type="checkbox"/> obudowa przewodu	<input type="checkbox"/> przewód gazowy	<input type="checkbox"/> budowa podziemna	<input type="checkbox"/> przewód kanalizacyjny	<input type="checkbox"/> urządzenie techniczne związane z siecią	<input type="checkbox"/> przewód naftowy	<input type="checkbox"/> punkt o określonej wysokości	<input type="checkbox"/> przewód telekomunikacyjny	<input type="checkbox"/> słup i maszt	<input type="checkbox"/> przewód wodociagowy	<input type="checkbox"/> korytarz przesyłowy
<input type="checkbox"/> przewód benzynowy	<input type="checkbox"/> przewód niezidentyfikowany																	
<input type="checkbox"/> przewód ciepłowniczy	<input type="checkbox"/> przewód inny																	
<input type="checkbox"/> przewód elektroenergetyczny	<input type="checkbox"/> obudowa przewodu																	
<input type="checkbox"/> przewód gazowy	<input type="checkbox"/> budowa podziemna																	
<input type="checkbox"/> przewód kanalizacyjny	<input type="checkbox"/> urządzenie techniczne związane z siecią																	
<input type="checkbox"/> przewód naftowy	<input type="checkbox"/> punkt o określonej wysokości																	
<input type="checkbox"/> przewód telekomunikacyjny	<input type="checkbox"/> słup i maszt																	
<input type="checkbox"/> przewód wodociagowy	<input type="checkbox"/> korytarz przesyłowy																	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe dotyczące obszaru objętego wnioskiem																
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ <input type="checkbox"/> godło arkusza mapy <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> PL-1992 <input type="checkbox"/> innym ² <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku:</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> graficznym</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych:</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> PL-2000</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> PL-1992</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> innym²</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku:		<input type="checkbox"/> graficznym		<input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych:		<input type="checkbox"/> PL-2000		<input type="checkbox"/> PL-1992		<input type="checkbox"/> innym ²						
<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku:																		
<input type="checkbox"/> graficznym																		
<input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych:																		
<input type="checkbox"/> PL-2000																		
<input type="checkbox"/> PL-1992																		
<input type="checkbox"/> innym ²																		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³																
Przypisy:																		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący centralny zasób geodezjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. 																		
Wyjaśnienia:																		
<ol style="list-style-type: none"> 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu. 																		

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów		Formularz C5
<input type="checkbox"/> Dokument wchodzący w skład operatu technicznego <input type="checkbox"/> Inne niewymienione		Postać: <input type="checkbox"/> elektroniczna <input type="checkbox"/> drukowana Liczba egzemplarzy:.....
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe dotyczące obszaru objętego wnioskiem
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ <input type="checkbox"/> godło arkusza mapy <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> PL-1992 <input type="checkbox"/> innym ²		
<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku: <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> PL-1992 <input type="checkbox"/> innym ²		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³
Przypisy:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący centralny zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. 		
Wyjaśnienia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu. 		

WZÓR

Wniosek o udostępnienie materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy		2. Data		Formularz W
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*		3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku		
		Pole wypełnia adresat wniosku		
7. Określenie materiałów i obszaru będących przedmiotem wniosku ¹				
Standardowe opracowania kartograficzne: <input type="checkbox"/> mapa topograficzna w skali 1:10 000, PL-UTM Kartograficzne opracowania tematyczne: <input type="checkbox"/> mapa sozologiczna, PL-1942 <input type="checkbox"/> mapa sozologiczna, PL-1992 <input type="checkbox"/> mapa hydrograficzna, PL-1942 <input type="checkbox"/> mapa hydrograficzna, 1965 <input type="checkbox"/> mapa hydrograficzna, PL-1992 <input type="checkbox"/> mapa glebowo-rolnicza: <input type="checkbox"/> w skali 1:5 000 <input type="checkbox"/> w skali 1:25 000 <input type="checkbox"/> inne:		Niestandardowe opracowania topograficzne: <input type="checkbox"/> w skali 1:10 000, PL-1942 <input type="checkbox"/> w skali 1:10 000, PL-1992 <input type="checkbox"/> w skali 1:10 000, 1965 <input type="checkbox"/> w skali 1:25 000, PL-1942 <input type="checkbox"/> w skali 1:25 000, 1965 <input type="checkbox"/> w skali 1:50 000, PL-1942 <input type="checkbox"/> w skali 1:50 000, PL-1992 <input type="checkbox"/> w skali 1:50 000, PL-UTM <input type="checkbox"/> w skali 1:100 000, PL-1942 <input type="checkbox"/> w skali 1:100 000, GUGIK80 <input type="checkbox"/> inne:		Dane identyfikujące obszar wniosku: <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGİB ² <input type="checkbox"/> godło arkusza mapy <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-1992 <input type="checkbox"/> innym ³ <input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku: <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-1992 <input type="checkbox"/> innym ³
Inne materiały: <input type="checkbox"/> Dokument wchodzący w skład operatu technicznego <input type="checkbox"/> Inne niewymienione				
Dane szczegółowe dotyczące innych materiałów, obszaru objętego wnioskiem oraz liczby zamawianych egzemplarzy:				
8. Cel pobrania materiałów ⁴				
8a. Udostępnienie odpłatne				Współczynnik CL
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet <input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb				1.0 2.0
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej				
<input type="checkbox"/> na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ⁵ , uczelniom ⁶ , podmiotom pożytku publicznego ⁷ <input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ⁸ <input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ⁹ <input type="checkbox"/> w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej				
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy *				
Imię i nazwisko:		E-mail:		Telefon:
10. Forma i sposób** udostępnienia materiałów				
<input type="checkbox"/> wektorowa <input type="checkbox"/> rastrowa, w formacie: <input type="checkbox"/> GeoTIFF <input type="checkbox"/> innym: <input type="checkbox"/> drukowana: <input type="checkbox"/> ploterowy wydruk kolorowy <input type="checkbox"/> ploterowy wydruk czarno-biały <input type="checkbox"/> druk poligraficzny		<input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu ¹⁰ <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail		<input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹¹
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*				
				12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹²

Przypisy:

1. Informacja o aktualnie dostępnych materiałach wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
 2. Ewidencji gruntów i budynków.
 3. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący wojewódzki zasób geodezyjny i kartograficzny.
 4. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
 5. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
 6. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).
 7. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
 8. Dotyczy:
 - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 9. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27).
 10. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
 11. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
 12. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.), identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.
- ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

WZÓR

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy	2. Data	Formularz P
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*	6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku <i>Pole wypełnia adresat wniosku</i>	
7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku ¹ <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ² <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ³ <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴ <input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) ⁵ <input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości ⁶ <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB ⁷ <input type="checkbox"/> Inne materiały ⁸		
8. Cel pobrania materiałów ⁹		
8a. Udostępnienie odpłatne		Współczynnik CL
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet		1.0
<input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) ⁶		1.0
<input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb		2.0
<input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰		0.1
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej		
<input type="checkbox"/> na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³		
<input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ¹⁴		
<input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁵		
<input type="checkbox"/> w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej		
<input type="checkbox"/> w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰		
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*		
Imię i nazwisko:..... E-mail:..... Telefon:.....		
10. Sposób udostępnienia materiałów**		
<input type="checkbox"/> odbiór osobisty	<input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania	<input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁷
<input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres	<input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu ¹⁶	
<input type="checkbox"/> jak w nagłówku	<input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail	
<input type="checkbox"/> inny:		
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*		
		12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁸

Przypisy:

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
 2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
 3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.
 4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
 5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.
 6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.
 7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.
 8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.
 9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
 10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).
 11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
 12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).
 13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
 14. Dotyczy:
 - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27).
 16. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
 17. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
 18. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.
- ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków				Formularz P1
Mapa: <input type="checkbox"/> zasadnicza <input type="checkbox"/> ewidencji gruntów i budynków	Postać: <input type="checkbox"/> wektorowa <input type="checkbox"/> rastrowa <input type="checkbox"/> drukowana Liczba egzemplarzy:....	Skala: <input type="checkbox"/> 1:500 <input type="checkbox"/> 1:1000 <input type="checkbox"/> 1:2000 <input type="checkbox"/> 1:5000	Dotyczy postaci drukowanej: Format wydruku: <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A0	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ <input type="checkbox"/> godło arkusza mapy <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ²			<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ²	
3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem <div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>				
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy: <div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div>				
5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy³ <div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div>				
Przypisy: 1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.				
Wyjaśnienia: 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.				

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) (w postaci elektronicznej)		Formularz P2
Zbiór danych EGiB [ha] <input type="checkbox"/> pełny zbiór danych (przedmiotowe i podmiotowe) <input type="checkbox"/> dane przedmiotowe (geometryczne i opisowe) <input type="checkbox"/> dane przedmiotowe (tylko geometryczne) <input type="checkbox"/> dane przedmiotowe (tylko opisowe)	Wybrane obiekty zbioru danych EGiB [liczba obiektów] <input type="checkbox"/> działki ewidencyjne <input type="checkbox"/> pełna informacja <input type="checkbox"/> tylko dane opisowe <input type="checkbox"/> tylko dane geometryczne <input type="checkbox"/> budynki <input type="checkbox"/> pełna informacja <input type="checkbox"/> tylko dane opisowe <input type="checkbox"/> tylko dane geometryczne	<input type="checkbox"/> podmioty wykazane w EGiB <input type="checkbox"/> lokale <input type="checkbox"/> punkty graniczne <input type="checkbox"/> kontury użytków gruntowych <input type="checkbox"/> kontury klasyfikacyjne <input type="checkbox"/> inne obiekty EGiB
2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością ¹		
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>		
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem	4. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem	
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ²	<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ²	<div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>
5. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
<div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div>		
		6. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³
		<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
Przypisy: 1. Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w tym polu, wnioskodawca musi wykazać interes prawny. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia: 1. W formularzach można nie uwzględnić oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) (w postaci elektronicznej)		Formularz P3
<input type="checkbox"/> Pełny zbiór danych	<input type="checkbox"/> Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów): <input type="checkbox"/> przewód benzynowy <input type="checkbox"/> przewód ciepłowniczy <input type="checkbox"/> przewód elektroenergetyczny <input type="checkbox"/> przewód gazowy <input type="checkbox"/> przewód kanalizacyjny <input type="checkbox"/> przewód naftowy <input type="checkbox"/> przewód telekomunikacyjny <input type="checkbox"/> przewód wodociagowy	<input type="checkbox"/> przewód niezidentyfikowany <input type="checkbox"/> przewód inny <input type="checkbox"/> obudowa przewodu <input type="checkbox"/> budowla podziemna <input type="checkbox"/> urządzenie techniczne związane z siecią <input type="checkbox"/> punkt o określonej wysokości <input type="checkbox"/> słup i maszt <input type="checkbox"/> korytarz przesyłowy
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ²	<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ²	
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³
Przypisy:		
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osoby albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) (w postaci elektronicznej)		Formularz P4
<input type="checkbox"/> Pełny zbiór danych	<input type="checkbox"/> Wybrany zbiór danych BDOT500 (kategoria): <input type="checkbox"/> budowle i urządzenia <input type="checkbox"/> komunikacja i transport <input type="checkbox"/> pokrycie terenu <input type="checkbox"/> rzeźba terenu <input type="checkbox"/> objekty inne	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGtB ¹ <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ²		
<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ²		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³
Przypisy:		
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pole formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości		Formularz P5
<input type="checkbox"/> Zbiór danych dotyczących cen transakcyjnych nieruchomości w postaci elektronicznej <input type="checkbox"/> Wyciąg z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego	<input type="checkbox"/> Okres zawarcia transakcji: od do <input type="checkbox"/> Rodzaje nieruchomości: <input type="checkbox"/> niezabudowana rolna <input type="checkbox"/> niezabudowana leśna <input type="checkbox"/> zabudowana rolna <input type="checkbox"/> zabudowana leśna <input type="checkbox"/> niezabudowana przeznaczona pod budowę inną niż zagrodowa <input type="checkbox"/> zabudowana budynkiem lub budynkami mieszkalnymi <input type="checkbox"/> zabudowana budynkami pełniącymi inne funkcje <input type="checkbox"/> budynkowa <input type="checkbox"/> lokalowa <input type="checkbox"/> inna nieruchomość	
Dodatkowe kryteria wyboru nieruchomości ¹ :		
2. Nr uprawnień zawodowych rzeczoznawcy majątkowego ²		
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem	4. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem	
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ³ <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ⁴	<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ⁴	
5. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		6. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ⁵
Przypisy:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. W polu można wskazać dodatkowe kryteria, takie jak: przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, rodzaj transakcji, rodzaj rynku (w odniesieniu do nieruchomości lokalowych), nr kondygnacji (w odniesieniu do nieruchomości lokalowych), główna funkcja budynku, rodzaj lokalu, powierzchnia nieruchomości od do, powierzchnia użytkowa budynku od do, powierzchnia użytkowa lokalu od do 2. Informacja wymagana, jeżeli udostępniane dane rejestru cen nieruchomości będą wykorzystywane do wykonania wyceny nieruchomości. 3. Ewidencji gruntów i budynków. 4. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zespół geodezyjny i kartograficzny. 5. Podpis własnoręczny, w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany, w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1999 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. 		
Wyjaśnienia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pole formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu. 		

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGIB ¹		Formularz P6
Kopia rejestru: <input type="checkbox"/> gruntów <input type="checkbox"/> w pełnym zakresie <input type="checkbox"/> bez danych osobowych <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali	Kopia kartoteki: <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali	Wykaz (skorowidz): <input type="checkbox"/> działek ewidencyjnych <input type="checkbox"/> podmiotów EGIB ¹
		Postać: <input type="checkbox"/> elektroniczna <input type="checkbox"/> drukowana
2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością ²		
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju <input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju dla celów EGIB ¹ (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)		
Dodatkowe wyjaśnienia:		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³
Przypisy:		
<ol style="list-style-type: none"> Ewidencji gruntów i budynków. Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. 		
Wyjaśnienia:		
<ol style="list-style-type: none"> W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu. 		

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów		Formularz P7
<input type="checkbox"/> Dokument wchodzący w skład operatu technicznego <input type="checkbox"/> Inne niewymienione		Postać: <input type="checkbox"/> elektroniczna <input type="checkbox"/> drukowana Liczba egzemplarzy:.....
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ²		
<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ²		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³
Przypisy:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. 		
Wyjaśnienia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu. 		

WZÓR

Wniosek o wydanie wypisu lub wycisu z operatu ewidencyjnego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy	2. Data	Formularz EGiB
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*	7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*	Pole wypełnia adresat wniosku	
8. Przedmiot wniosku		
<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² oraz wycis z mapy ewidencyjnej ³ <input type="checkbox"/> Wycis z mapy ewidencyjnej ³ <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵	<input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków ⁶ <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali ⁷ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków ⁸ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali ⁹ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów ¹¹	
9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek		
powiat: _____ gmina: _____ obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____	nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych: _____ lub nr księgi wieczystej: _____	
10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)		
Wnioskodawca: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z¹²: w związku z¹³: 		
11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*		
Imię i nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____		
12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia		
<input type="checkbox"/> postać papierowa	Sposób odbioru: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: _____ <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____ 	
<input type="checkbox"/> postać elektroniczna		
13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy		
		14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
3. Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
14. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

WZÓR

Wniosek o umożliwienie okresowego korzystania z usług systemu ASG-EUPOS

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy		2. Data	Formularz ASG
4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
6. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*		5. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
		<i>Pole wypełnia adresat wniosku</i>	
7. Przedmiot wniosku:			
<input type="checkbox"/> wykorzystywanie danych korekcyjnych RTN <input type="checkbox"/> wykorzystywanie danych korekcyjnych RTK <input type="checkbox"/> wykorzystywanie danych korekcyjnych DGPS		<input type="checkbox"/> przez okres 1 roku począwszy od dnia <input type="checkbox"/> przez okres 6 miesięcy począwszy od dnia <input type="checkbox"/> przez okres 1 miesiąca począwszy od dnia <input type="checkbox"/> przez okres 1 tygodnia począwszy od dnia	
8. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy			
Dane rejestracyjne systemu ASG-EUPOS (przed złożeniem wniosku należy założyć konto dostępne do systemu): Konto (nazwa_firmy / nazwa_użytkownika): / E-mail (adres e-mail przypisany do konta dostępowego):			
9. Udostępnienie nieodpłatne – cel udostępnienia		10. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³	
<input type="checkbox"/> w celach edukacyjnych jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹ <input type="checkbox"/> w celach edukacyjnych uczelniom ² <input type="checkbox"/> w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej			
Przypis:			
1. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910). 2. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.). 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.), identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. * Informacja nieobowiązkowa.			
Wyjaśnienia:			
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.			

**WZÓR LICENCJI OKREŚLAJĄCEJ ZAKRES UPRAWNIENÍ LICENCJOBIORCY DO WYKORZYSTYWANIA
UDOSTĘPNIONYCH MATERIAŁÓW PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO**

.....
(miejsowość, data)

Licencja nr

1. Nazwa organu wydającego licencję:
2. Licencjobiorca:
(imię i nazwisko / nazwa)
.....
(adres zamieszkania / siedziby)
3. Informacje o materiałach państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, których dotyczy licencja:

Lp.	Nazwa materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Identyfikator materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Data wykonania kopii	Określenie obszaru / obiektu, do którego odnosi się licencja ¹⁾

4. Niniejsza licencja upoważnia licencjobiorcę wymienionego w pkt 2 lub podmioty ustanowione przez licencjobiorcę do wykorzystywania wyszczególnionych w pkt 3 materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego²⁾
5. Nie narusza licencji udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przez licencjobiorcę innym podmiotom dla realizacji celu i w granicach uprawnień określonych w pkt 4.

.....
(podpis organu lub upoważnionej osoby³⁾)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.) kto wykorzystuje materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnia je wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty za udostępnienie tych materiałów.

¹⁾ Określenie obszaru / obiektu może nastąpić poprzez wskazanie: jednostek podziału terytorialnego kraju lub podziału kraju dla celów EGİB (jednostki ewidencyjne, obręby ewidencyjne, działki ewidencyjne), wykazu godel mapy, współrzędnych poligonu.

²⁾ Cel lub zakres upoważnienia do wykorzystywania udostępnionych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego należy wybrać według listy stanowiącej załącznik do wzoru niniejszej licencji.

³⁾ Licencja wystawiona zgodnie z zasadami określonymi w art. 40c ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:

- 1) niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności licencji;
- 2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1;
- 3) wskazanie daty, godziny, minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie licencji w trybie art. 40c ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 4) klauzulę, że zgodnie z art. 40c ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowana licencja nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej;
- 5) pouczenie o sposobie weryfikacji, o którym mowa w pkt 1.

Lista celów lub zakresów upoważnień do wykorzystywania udostępnionych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:

- 1) „dla dowolnych potrzeb”;
- 2) „dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet”;
- 3) „w celu wykonania wyceny nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego”;
- 4) „w celach edukacyjnych jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty, uczelniom, podmiotom pożytku publicznego”;
- 5) „w celu prowadzenia badań naukowych / prac rozwojowych”;
- 6) „w celu realizacji zadania publicznego”;
- 7) „w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego”;
- 8) „w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa”.

WZÓR LICENCJI OKREŚLAJĄCEJ ZAKRES UPRAWNIEŃ LICENCJOBIORCY
DO OKRESOWEGO KORZYSTANIA Z SYSTEMU ASG-EUPOS

.....
(miejsowość, data)

Licencja nr

1. Nazwa organu wydającego licencję:
2. Licencjodawca:
(imię i nazwisko / nazwa, adres zamieszkania/siedziby)
3. Na podstawie niniejszej licencji licencjodawca jest uprawniony do korzystania z następującej usługi systemu ASG-EUPOS¹⁾.....
.....
.....
4. Korzystanie przez licencjodawcę z usługi, o której mowa w pkt 3, może odbywać się z wykorzystaniem dowolnej liczby odpowiednich urządzeń pomiarowych, z tym że w tym samym czasie korzystanie z tych usług może odbywać się z wykorzystaniem tylko jednego urządzenia pomiarowego.

.....
(podpis organu lub upoważnionej osoby²⁾)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.) kto wykorzystuje materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnia je wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty za udostępnienie tych materiałów.

¹⁾ Należy wybrać zakres uprawnień z listy stanowiącej załącznik do wzoru niniejszej licencji.

²⁾ Licencja wystawiona zgodnie z zasadami określonymi w art. 40c ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:

- 1) niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności licencji;
- 2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1;
- 3) wskazanie daty, godziny, minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie licencji w trybie art. 40c ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 4) klauzulę, że zgodnie z art. 40c ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowana licencja nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej;
- 5) pouczenie o sposobie weryfikacji, o którym mowa w pkt 1.

*Załącznik do wzoru***Lista zakresów uprawnień do okresowego korzystania z systemu ASG-EUPOS:**

- 1) „udostępnianie danych korekcyjnych RTN przez okres począwszy od dnia”;
- 2) „udostępnianie danych korekcyjnych RTK przez okres począwszy od dnia”;
- 3) „udostępnianie danych korekcyjnych DGPS przez okres począwszy od dnia”.

Załącznik nr 8

Część dotycząca wniosków, o których mowa w art. 40e ust. 1 pkt 2 lit. a – c oraz lit. e i f ustawy¹

WZÓR

Dokument Obliczenia Opłaty

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny				2. Data wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty						
				3. Identyfikator wniosku ²						
				4. Data wniosku ²						
				5. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy						
6. Opłata za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego										
Lp.	Nr tabeli oraz lp. według zał. do ustawy ¹	Nazwa materiału zasobu / nazwa czynności	Stawka podstawowa (Sp)	Jednostka rozliczeniowa	Liczba jednostek rozliczeniowych (Ljr)	Współczynnik korygujący (LR)		Pozostałe współczynniki korygujące		Wysokość opłaty
						wartość LR dla określonego przedziału Ljr	wartość Ljr w określonym przedziale	CL		
1								CL		
								SU		
								PD		
								AJ		
2								T		
								CL		
								SU		
								PD		
								AJ		
								T		
Dla większej liczby materiałów zasobu należy dodać kolejne wiersze o treści jak w wierszach o lp. 1, 2.								RAZEM		
7. Opłata za inne czynności										
<input type="checkbox"/> Opłata za użycie nośników danych elektronicznych zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy ¹										
<input type="checkbox"/> Opłata za wysłanie udostępnionych materiałów pod wskazany adres zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy ¹										
								OGÓLEM (poz. 6 + poz. 7)		
8. Suma należnych opłat po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy zgodnie z ust. 15 załącznika do ustawy ¹										
zł gr										
Słownie:										
9. Dodatkowe informacje ³					10. Podpis organu lub upoważnionej osoby ⁴					

Przypisy:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).
2. Dotyczy wniosków, o których mowa w art. 40e ust. 1 pkt 2 lit. a – c oraz lit. e i f ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. W polu można wpisać dodatkowe informacje dotyczące w szczególności sposobów wnieśienia opłaty, w tym nr konta bankowego.
4. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z zasadami określonymi w art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:
 - 1) niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty;
 - 2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1;
 - 3) wskazanie daty, godziny, minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty w trybie art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - 4) klauzulę, że zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej;
 - 5) pouczenie o sposobie weryfikacji, o którym mowa w pkt 1.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

Część dotycząca zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia

WZÓR

Dokument Obliczenia Opłaty

(w związku ze zgłoszeniem prac geodezyjnych lub jego uzupełnieniem)

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		2. Data wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty			
		3. Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych			
		4. Data zgłoszenia prac geodezyjnych / uzupełnienia zgłoszenia prac geodezyjnych			
		5. Imię i nazwisko / nazwa wykonawcy prac geodezyjnych zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy ¹			
6. Opłata za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dotyczących:					
<input type="checkbox"/> zgłoszenia prac geodezyjnych					
Powierzchnia obszaru zgłoszenia			Należna opłata zryczałtowana zgodnie z tabelą nr 16a załącznika do ustawy ¹		
<input type="checkbox"/> uzupełnienia zgłoszenia prac geodezyjnych					
Powierzchnia obszaru po zmianie	Należna opłata zryczałtowana zgodnie z tabelą nr 16a załącznika do ustawy ¹		Dotychczas pobrana opłata zryczałtowana	Należna dopłata zgodnie z ust. 1b załącznika do ustawy ¹	
7. Opłata za inne czynności					
<input type="checkbox"/> Opłata za przygotowanie kopii materiału zasobu w formie wydruku zgodnie z ust. 1d załącznika do ustawy ¹					
Nr tabeli oraz lp. według zał. do ustawy ¹	Stawka podstawowa (Sp)	Jednostka rozliczeniowa	Liczba jednostek rozliczeniowych	Współczynniki korygujące	
16.1		karta formatu A4		PD	
				LR	1
				AJ	1
<input type="checkbox"/> Opłata za użycie nośników danych elektronicznych zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy ¹					
<input type="checkbox"/> Opłata za wysłanie udostępnionych materiałów pod wskazany adres zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy ¹					
OGÓŁEM (poz. 6 + poz. 7)					
8. Suma należnych opłat po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy zgodnie z ust. 15 załącznika do ustawy ¹					
zł gr					
Słownie:					
9. Dodatkowe informacje ²			10. Podpis organu lub upoważnionej osoby ³		

Przypisy:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).
- W polu można wpisać dodatkowe informacje dotyczące w szczególności sposobów wniesienia opłaty, w tym nr konta bankowego.
- Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z zasadami określonymi w art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:
 - niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty;
 - adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1;
 - wskazanie daty, godziny, minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty w trybie art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - klauzulę, że zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne samodzielnie wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej;
 - pouczenie o sposobie weryfikacji, o którym mowa w pkt 1.

Wyjaśnienia:

- W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
- Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.