

Eksperti Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER serdecznie zapraszają do udziału w szkoleniu:



Prawo ochrony środowiska oraz ustawy powiązane - Kompendium obowiązujących przepisów - 2-dniowe warsztaty praktyczne.

Miejsce	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Liczba dni	Liczba godzin
Kraków	2018-08-30	2018-08-31	2	16
Wrocław	2018-09-20	2018-09-21	2	16
Warszawa	2018-09-27	2018-09-28	2	16
Kraków	2018-10-29	2018-10-30	2	16
Poznań	2018-10-29	2018-10-30	2	16
Warszawa	2018-11-19	2018-11-20	2	16
Katowice	2018-11-22	2018-11-23	2	16
Kraków	2018-12-06	2018-12-07	2	16
Poznań	2018-12-17	2018-12-18	2	16

Opis szkolenia:

Serdecznie zapraszamy do udziału w 2-dniowych warsztatach praktycznych w zakresie prawa ochrony środowiska. Szkolenie realizowane jest w formie interaktywnej w kameralnej grupie pozwalającej na indywidualne podejście wykładowcy do Uczestników zajęć.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
DO POBRANIA**

Grupa docelowa:

- pracownicy wydziałów ochrony środowiska i gospodarki komunalnej w jednostkach sektora publicznego;
- pracownicy zakładów produkcyjnych, przedsiębiorstw usługowych;
- pracownicy laboratoriów badawczych i kontrolnych;
- pracownicy instytucji odpowiedzialnych za ochronę środowiska;
- oraz wszystkie osoby pragnące zdobyć kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania systemu prawnego w zakresie ochrony środowiska.

Cel szkolenia:

- Celem szkolenia jest przekazanie Uczestnikom wiedzy i kwalifikacji w zakresie prawa ochrony środowiska oraz ustaw powiązanych.
- Udział w szkoleniu pozwoli Uczestnikom na zdobycie cennych praktycznych umiejętności dzięki aktywnym warsztatom realizowanych w kameralnych grupach.
- Celem szkolenia jest omówienie problematyki i obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska, z którymi spotykają się pracownicy nowoczesnych zakładów produkcyjnych, przedsiębiorstw usługowych oraz pracownicy sektora publicznego.

Korzyści dla uczestników:

- Uczestnicy warsztatów szkoleniowych zostaną wyposażeni w kompleksową wiedzę oraz praktyczne umiejętności w zakresie wymagań i obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska i ustaw powiązanych.
- Utrwalenie przekazanej wiedzy poprzez ćwiczenia, analizę konkretnych przypadków oraz rozwiązywanie trudności z jakimi spotykają się Uczestnicy w codziennej pracy.
- Dyskusja moderowana dla zobrazowania najistotniejszych kwestii.

Metodologia:

Jako pierwsza instytucja szkoleniowa w Polsce dbamy o to aby również szkolenia otwarte były dopasowane do oczekiwań oraz stylu pracy uczestników! Indywidualizacja szkolenia - dzięki udziałowi w takim szkoleniu uczestnicy osiągają oczekiwany przez pracodawcę poziom kompetencji i umiejętności.

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwiczą różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

Trener:



dr Bartłomiej Latos

Specjalizacja trenerska:

Radca prawny zrzeszony w Okręgowej Izbie Radców Prawnych we Wrocławiu. Arbiter Sądu Arbitrażowego przy Dolnośląskiej Izbie Gospodarczej we Wrocławiu. Doktor Nauk Prawnych (Katedra Prawa Międzynarodowego i Europejskiego UWr, 2005), absolwent Podyplomowego Studium Uniwersytetu Cambridge w zakresie prawa europejskiego i prawa systemu common law (2002). Przedstawiciel Krajowej Izby Radców Prawnych przy Komisji Kodyfikacyjnej Prawa Budowlanego. Laureat wyróżnienia w konkursie "Profesjoniści Forbesa 2012 - Zawody Zaufania Publicznego", w kategorii Radca Prawny w województwie dolnośląskim. Na bieżąco współpracuje z podmiotami Skarbu Państwa (zarząd drogami krajowymi, budownictwo drogowe) oraz prywatnymi przedsiębiorcami z branży budowlanej i remontowo-konstrukcyjnej. Doradza również w kwestiach prawnych jednostkom samorządu terytorialnego. Prowadzi szkolenia z zakresu prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska oraz prawa energetycznego.

Trener:



dr Dominika Sułkowska

Specjalizacja trenerska:

Dyrektor ds. Prawnych i Rozwoju w firmie gospodarującej odpadami, wykładowca w Krakowskiej Akademii im. A.F. Modrzewskiego na Wydziale Prawa i Administracji.

Z wykształcenia doktor nauk chemicznych, absolwentka ochrony środowiska na Uniwersytecie Jagiellońskim, Audytor wewnętrzny ISO 14001, stypendystka University of Utrecht Debye Institute, Holland.

Ekspert z zakresu ochrony środowiska w szczególności prawa ochrony środowiska, procesu inwestycyjnego, gospodarki odpadami i opakowaniami, emisji zanieczyszczeń do powietrza oraz ISO 14001 i EMAS. Praktyk o bogatym doświadczeniu zgromadzonym podczas wieloletniej pracy trenerskiej, jak i eksperckiej dla wielu podmiotów sektora prywatnego i jednostek sektora publicznego. Realizator kilkunastu projektów środowiskowych, jako ekspert ds. ochrony środowiska, w tym finansowanych ze środków UE. Doradca i wykładowca w zakresie kompleksowego gospodarowania odpadami, podczas prowadzonych w ostatnim okresie szkoleń i konsultacji dla Miasta Stołecznego Warszawy, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Komendy Wojewódzkiej i Agencji Mienia Wojskowego. Doradca PARP w zakresie CSR. Uczestnik wielu konferencji, autor opracowań i ekspertyz.



Anna Gudowska

Specjalizacja trenerska:

Trener-praktyk, od 1991 roku zajmuje się zagadnieniami związanymi z ochroną środowiska. Specjalizuje się w nadzorze firm w zakresie gospodarki odpadami, emisją zanieczyszczeń do środowiska, transgranicznym przemieszczaniem odpadów. Obecnie jest dyrektorem zespołu doradców środowiskowych, który zajmuje się doradztwem i opracowaniem dokumentacji w zakresie ochrony środowiska w tym m.in. gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej, recyklingu oraz odzysku opakowań i produktów, przygotowywaniem raportów oddziaływania na środowisko, doradztwem w zakresie ochrony środowiska. Powadzi wysoko oceniane szkolenia dla wielu instytucji publicznych, firm oraz przedsiębiorstw produkcyjnych. W ostatnich latach uczestniczyła w realizacji wielu projektów doradczo-szkoleniowych.

Program szkolenia:

DZIEŃ PIERWSZY

Systematyzacja norm dotyczących ochrony środowiska w ustawie Prawo Ochrony Środowiska, ustawach powiązanych oraz ustawodawstwie międzynarodowym i unijnym

- zakres regulacji poszczególnych ustaw i systematyzacja ich rozporządzeń
- wzajemne odniesienia w ustawach

Definicje kluczowych pojęć w ramach Prawa Ochrony Środowiska - aktualne interpretacje pojęć i najważniejszych instytucji

Najważniejsze zmiany w ostatnich latach w Prawie Ochrony Środowiska i ustawach powiązanych

Uchwalone i projektowane zmiany omówienie najważniejszych zmian

Organy oraz instytucje do spraw ochrony środowiska zakres kompetencji

Normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska:

- 1) ochrona powietrza;
- 2) ochrona wód;
- 3) ochrona powierzchni ziemi i rekultywacja terenów zdegradowanych;
- 4) ochrona przed hałasem;
- 5) ochrona przed polami elektromagnetycznymi;
- 6) ochrona kopaliny;
- 7) ochrona zwierząt oraz roślin.

Pozwolenia na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii

- 1) pozwolenia zintegrowane;
- 2) pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza;
- 3) pozwolenia wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi;
- 4) pozwolenia na wytwarzanie odpadów.

Obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska

- źródła obowiązków
- sposób i zakres przekazywanych informacji
- prowadzenie pomiarów
- sankcje

Opłaty za korzystanie ze środowiska

Odpowiedzialność za szkody zaistniałe w środowisku (odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna)

DZIEŃ DRUGI

Rozstrzygnięcia administracyjne i normy postępowania obowiązujące w postępowaniach administracyjnych związanych z ochroną środowiska

Proces inwestycji budowlanych a ochrona środowiska

- postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć
- kwalifikacja inwestycji
- udział społeczeństwa oraz organizacji w postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania na środowisko
- Natura 2000 a inwestycja

- opinie i uzgodnienia w procesie określania środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia

Zasady gospodarowania odpadami

- odpad a produkt uboczny

- obowiązki nałożone na przedsiębiorców

- opłaty związane z gospodarką odpadami

obowiązki i uprawnienia organów

Zasady odpowiedzialności w zakresie zapobiegania szkodom w środowisku

- zakres zastosowania

- obowiązki sprawcy szkody oraz organów

- kalkulacja wysokości potencjalnych kosztów

System zarządzania jakością w ochronie środowiska (norma ISO 14001) minimalizacja ryzyka biznesowego.

Informacje organizacyjne:

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia
- ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób
- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad



Dzień I

Godz.10:00 -rozpoczęcie szkolenia

Godz.12:00 -przerwa kawowa

Godz.14.00 -przerwa obiadowa

Godz.16.00 -przerwa kawowa

Godz.18:00 -zakończenie szkolenia

Dzień II

Godz.09:00 -rozpoczęcie szkolenia

Godz.11:00 -przerwa kawowa

Godz.13.00 przerwa obiadowa

Godz.15.00 -przerwa kawowa

Godz.17:00 -zakończenie szkolenia

Inwestycja:

1250.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).



Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

Cena szkolenia dla 1 osoby wraz z zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **1610 zł netto (+23% Vat)**

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER należy uzupełnić formularz zgłoszenia online lub wydrukować kartę zgłoszenia, a następnie po jej uzupełnieniu odesłać faksem (**61 6 247 936**) lub mailem (info@szkolenia-semper.pl).

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

- UZUPEŁNIJ FORMULARZ ONLINE: [formularz zgłoszenia online](#)
- POBIERZ KARTĘ ZGŁOSZENIA PDF: [karta zgłoszenia do pobrania](#)

OŚWIADCZENIE DOT. PODATKU VAT

- POBIERZ OŚWIADCZENIE: [oświadczenie do pobrania](#)

Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia skontaktujemy się z Państwem maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych w celu potwierdzenia rezerwacji.

Kontakt:

Zachęcamy do kontaktu telefonicznego i mailowego.
Chętnie odpowiemy na wszelkie pytania:

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji **SEMPER**
SKOLENIA | KONFERENCJE | DORADZTWO

ul. Libelta 1a/2
61-706 Poznań



Godziny pracy biura: Pn-Pt 08.00 - 18.00

Departament szkoleń otwartych:

tel. 508 393 926
tel. 577 177 547
tel. 733 544 190
tel. 570 590 060
tel. (61) 3070303
tel. (61) 8102194
tel. (61) 4152036

tel. (61) 4152810

tel. (61) 4152820

fax. (61) 6 247 936

fax. (61) 2 786 300

info@szkolenia-semper.pl

www.szkolenia-semper.pl

Najważniejsze powody, dla których warto wybrać organizowane przez nas szkolenie:

1. Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER jest jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce.
2. Naszym celem jest zapewnienie Państwu elastycznych rozwiązań doradczych i dostosowanych szkoleń w celu osiągnięcia rzeczywistych rezultatów i efektów w pracy zawodowej.
3. Gwarantujemy zajęcia prowadzone przez najlepszych w kraju specjalistów.
4. Liczne referencje i opinie potwierdzają wysoką jakość naszych usług: [referencje](#)

POLITYKA RABATOWA

Przy zgłoszeniu 2 -4 uczestników nasza polityka rabatowa przewiduje 10% zniżkę.

Przy zgłoszeniu 5 lub więcej uczestników nasza polityka rabatowa przewiduje 15% zniżkę.

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Szkolenia | Inspiracje | Rozwój Osobisty

tel: 61/ 8 102 194 fax: 61/ 6 247 936

NIP 7772616176 REGON 301265926

www.szkolenia-semper.pl

info@szkolenia-semper.pl

ul. Libelta 1a/2, 61-706 Poznań

Posiadamy wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod numerem ewidencyjnym 2.30/00022/2010

